



2017-2018

Jaarbijlage jenaplanschool de Lanteerne

Jenaplanschool de Lanteerne
Henry Dunantstraat 8
6543 KR Nijmegen
024-3734191
www.delanteeerne.nl
directie@delanteeerne.nl

Inhoud

Vooraf	3
Schoolgegevens	4
Schoolbestuur	4
Inspectie	4
Schoolleiding	4
Leerlingenzorg	5
ICT (Informatie- en Communicatietechnologie)	5
School en Hulp	6
Ondersteunend personeel	6
Onderwijstijd en schooltijden	6
Fruitkring	7
Traktaties	7
Afwezigheid	7
Verlofregelingen	8
Gymrooster	9
Schoolbenodigdheden	10
Verkeer rondom de school	11
Weekbulletin	12
Nieuwsbrief	12
Contacten en overleg tussen ouders en leerkrachten	12
Spreek met de schoolleiding	12
Klachtenprocedure	12
Oudervereniging en Medezeggenschapsraad	13
Vrijwillige ouderbijdrage	14
Ouderpartnerschap	14
Contactouders	14
Jeugdgezondheidszorg (GGD)	15
Luizenproject	17
Weekopeningen en weeksluitingen	17
Excursies middenbouw/bovenbouw	17
Informatie-ochtenden nieuwe of belangstellende ouders	17
De start van de nieuwe kleuters	17
Plaatsing van kinderen met een ondersteuningsvraag	18
De kwaliteit van de school	18

Vooraf

Geachte ouders,

In deze Jaarbijlage, behorende bij de schoolgids, vindt u informatie over het cursusjaar 2017-2018. In de schoolgids staat informatie die voor een langere termijn geldt, namelijk: 2015-2019.

Wanneer u bij deze gids ook de jaarkalender bewaart, heeft u een compleet en actueel overzicht van zaken die op de Lanteerne spelen.

Graag houden we ons aanbevolen voor opmerkingen die kunnen leiden tot een verbetering van de schoolgids en jaarbijlage. Jaarbijlage en schoolgids kunt u downloaden via onze website, www.delanteerne.nl.

De jaarbijlage wordt voor de zomervakantie op deze site geplaatst en gemeld aan alle ouders.

Het managementteam van de Lanteerne

Schoolgegevens

Naam: Jenaplanschool de Lanteerne
Adres: Henry Dunantstraat 6-8
6543 KR Nijmegen
Tel.: 024-373 41 91
Internet: www.delanteerne.nl
E-mail: directie@delanteerne.nl

Naam: Stichting 'Een Slingertouw'
Hier is de tweetalige unit de Roos gehuisvest.
Adres: Florence Nightingalestraat 1
6543 KT Nijmegen
Tel.: 024-3733716
Fax: 024-3730424
E-mail: info@slingertouw.nl

Schoolbestuur

Naam: Stichting Conexus
Adres: Panovenlaan 1
6525 DZ Nijmegen
Tel.: 024-3733960
Internet: www.conexus.nu
E-mail: info@conexus.nu

Inspectie

Naam: Inspectie van het onderwijs
Adres: Postbus 2730
3500 GS Utrecht
E-mail: info@owinsp.nl
Internet: www.onderwijsinspectie.nl
Tel.: 0800-8051 (gratis)

Schoolleiding

Dhr. Hans Thissen:	directeur
Mw. José Berndt:	adjunct-directeur/ plaatsvervangend directeur
Mw. Ria Kocken–Teunissen:	adjunct-directeur

Taakverdeling in de units:

De Vuurtoren

De Zonnebloemen: Mw. Marjo Stakenborg | Mw. Kim Looijschilder
De Vuurvliegen: Mw. Irene Pelser | Mw. Loes Krewinkel (vrij)
De Bijenkorf: Mw. Minke Dirksen

De Karavaan

De Vogels: Mw. Francien Rebersek | Mw. Floor Verhoeven
De Roodborstjes: Mw. Anne van Deursen | Mw. Lotte Martens (woe/do)
Het Bergkristal: Dhr. Alfons Sanders

De Klimop

De Krekels: Mw. Francis Bruinsma | Mw. Ilse Rensen
De Waterlelies: Mw. Debby Stevens | Mw. Renske van der Saag
De Dolfijnen: Mw. Manon Grievink | Mw. Janice Goercharn

De Luchtballon

De Vissen: Mw. Esther Schaaps | Mw. Gert Joosten
De Regenboog: Mw. Marjolein Schapendonk | Mw. Gea Eppink
De Zebra's: Dhr. Rob Artz | Mw. Kim Looijschilder (di)

De Moestuin

De Olifanten: Mw. Ellen van Deurzen | Mw. Mariëtta Muller (vrij)
De Madelieven: Mw. Maartje van der Burgt | Mw. Manon Grievink (vrij)
De Morgenster: Mw. Liza Mourad | Mw. Isa Claassens (do.oct.)

De Boomhut

De Vlinders: Mw. Anne van Hout
De Sterrenkijkers: Mw. Rosemarie Winters | Mw. Loes Krewinkel (do)
De Springplank: Mw. Wenda Braam | Mw. Susan Nieuwenhuis

Units tweetalig Nederlands-Engels

De oranje Roos: Mw. Merel Vriens | Mw. Elly van Duijnhoven
De rode Roos: Mw. Isa Claassens | Mw. Marijke Huikeshoven
De gele Roos: Mw. Margot Kocken | Mw. Merel Vriens
De witte Roos: Mw. Martine Hagen | Dhr. Frank van Rosmalen
De paarse Roos: Mw. Renate Scherpenborg | Mw. Hedi Kwakkel
De blauwe Roos: Dhr. Frank van Rosmalen | Mw. Martine Hagen
Unitregisseur: Mw. Elly van Duijnhoven

Leerplein: Mw. Wilma van Rosmalen | Mw. Hilde Arts | Mw. Kristel Arntz

Leerlingenzorg

Mw. Brigitte Lelkens, Mw. Elly Verstraaten, Mw. Joanna Vlieg en mw. Margot Kocken coördineren de leerlingenzorg.

ICT (Informatie- en Communicatietechnologie)

Coördinator ICT: Dhr. Marcel Rijkschroeff (op maandag/dinsdag aanwezig)

School en Hulp

Maatschappelijk werk: Mevr. Karin Hoezen (06-34000430)

Ondersteunend personeel

Mw. Femke Peters-Janssen: onderwijsassistente, begeleider Leerplein
Mw. Colinda v.d. Weerd: lokaalassistente onderbouw, begeleider Leerplein
Mw. Angelique Buvelot: onderwijsass. middenbouw, begeleider Leerplein
Mw. Pascale Creyghton: onderwijsass., documentalist, begeleider Leerplein
Dhr. Valery Mateman: managementassistent
Dhr. Bert Böning: ondersteuner administratie
Dhr. Ference de Weijer: conciërge

Onderwijstijd en schooltijden

Volgens de wet moet elk kind minimaal in 8 leerjaren 8 x 940 = 7520 onderwijs-uren genieten. Wij hanteren een continuooster. Daarbij gelden de volgende schooltijden voor alle kinderen:

Maandag 08.30u-14.15u
Dinsdag 08.30u-14.15u
Woensdag 08.30u-12.15u
Donderdag 08.30u-14.15u
Vrijdag 08.30u-14.15u

Alle kinderen lunchen samen met hun stamgroepleerkracht.

Onderwijsuren schooljaar	Gr. 1 t/m 8
2017/2018	940

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	16-10-2017 t/m 20-10-2017
Kerstvakantie	25-12-2017 t/m 05-01-2018
Voorjaarsvakantie	12-02-2018 t/m 16-02-2018
Goede Vrijdag	30-03-2018
Pasen	02-04-2018
Koningsdag	27-04-2018
Meivakantie	30-04-2018 t/m 11-05-2018
Pinksteren	21-05-2018
Zomervakantie	09-07-2018 t/m 17-08-2018

Studiedagen, vrije middagen

Kerst	22-12-2017	middag
Carnaval	09-02-2018	middag
Koningsspelen	20-04-2018	middag
Vr. studie team	22-09-2017	dag
Do. studie team	16-11-2017	middag
Ma. studie team	08-01-2018	dag
Wo. studie team	28-02-2018	ochtend
Di. studie team	03-04-2018	dag
Vr. studie team	01-06-2018	dag
Wo. studie team	27-06-2018	ochtend

Toegang tot de school

Tien minuten voor aanvang van de lestijden, om 8.20u, zijn de kinderen welkom in de groepen. Voor 8.20 uur wordt u verzocht buiten te wachten. Voor de kinderen geldt: als je eenmaal binnen bent, ga je niet weer opnieuw naar buiten. Om 8.30 uur willen we echt met de lessen beginnen. Voor de ouders van de jongste kleuters is het van belang te weten, dat het doorgaans verstandig is om na 8.30 uur naar huis te gaan. Dan zijn kleuters snel gewend en wordt hun 'beginnersangst' niet bevestigd. Komt u op school om uw kind te halen dan verzoeken wij u buiten te wachten.

Fruitkring

Iedere ochtend nemen we in de onderbouw even de tijd voor de 'fruitkring'. Geeft u uw kind hiervoor dagelijks - in een apart bakje en/of bekertje - een gezond tussendoortje mee. Let u er wel samen met uw kind(eren) op, dat het echt gaat om een tussendoortje! Eén boterham of een stukje fruit (liefst schoon- gemaakt) en eventueel iets te drinken is voldoende.

Naarmate kinderen ouder worden, eten ze hun (gezond) tussendoortje voor of tijdens de pauze op. In de middenbouw wordt er nog even tijd voor gemaakt vlak voor de pauze en in de bovenbouw regelen de kinderen dit zelf tijdens de pauze.

Traktaties

Bij verjaardagen of andere bijzondere gelegenheden kunnen kinderen in de stamgroep trakteren. Voor een goede gang van zaken gelden er enkele afspraken:

- overleg met de leerkracht wanneer er getrakteerd kan worden,
- vraag na bij de leerkracht hoeveel kinderen er in de groep zijn,
- overleg met de leerkracht over de vorm van de traktatie (het heeft onze voorkeur om een gezonde traktatie uit te delen!) Het zou fijn zijn als u rekening wilt houden met de voedselallergieën van een aantal kinderen.
- broertjes/ zusjes uit andere groepen kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Afwezigheid

Als uw kind niet naar school kan komen, om welke reden dan ook, geeft u dit vóór 08.30 uur door aan school. Ook afspraken met huisarts, tandarts of specialist geeft u door aan de school vóór 08.30 uur uitsluitend via digiDUIF of, bij uitzondering, telefonisch via: 024-3734191.

Voor kinderen van vier jaar geldt de leerplicht nog niet. In overleg met de stamgroepleerkracht kunt u dan beslissen of uw kind meteen al volledig naar school gaat. Uiteraard probeert u er wel voor te zorgen, dat uw kind went aan het ritme en de regelmaat van schoolbezoek. Uiteraard vinden wij het belangrijk dat u bij afwezigheid van uw vierjarige zoon of dochter ook de school informeert. Bij absenties voorafgaand aan de vakantie wegens ziekte is het van groot belang dat u bij ziekmelding ook vermeldt wanneer uw kind niet op het thuisadres wordt opgevangen. U dient dan ook het adres en telefoonnummer van het adres waar uw kind die dag verblijft aan ons door te geven.

Verlofregelingen

Verzoeken om verlof van school moeten digitaal worden ingediend. Dit formulier vindt u [hier](#). Of kijk op onze www.delanteerne.nl onder knop informatie. Na verzending komt uw aanvraag bij de adjuncten binnen. Van één van hen ontvangt u zo snel mogelijk antwoord via e-mail. Vraag het verlof tijdig aan!

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal twee maanden tevoren aan de adjunct-directeur te worden voorgelegd. De periode van twee maanden geldt i.v.m. de mogelijkheid van het indienen van een bezwaar- of beroepschrift.

Vakantieverlof wordt verleend, indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan,
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- eenmaal per jaar worden verleend,
- niet langer duren dan 10 schooldagen,
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

- dit verlof wordt verleend voor maximaal 10 schooldagen per jaar. Het gaat hierbij om verlof, anders dan vakantieverlof. Het verzoek om verlof dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de adjunct-directeur te worden voorgelegd.

Welke voorwaarden gelden voor "gewichtige omstandigheden":

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan gebeuren.
- voor verhuizing.
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed of aanverwanten tot en met de 3^e graad.
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad,
- bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders,
- voor andere naar het oordeel van de adjunct-directeur belangrijke redenen, maar hieronder valt geen vakantieverlof,
- voor het deelnemen aan religieuze activiteiten.
- verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar.; dit verzoek moet minimaal 2 maanden tevoren worden ingediend.

Dit verzoek wordt via de school aan de leerplichtambtenaar van de gemeente voorgelegd. Verlof wordt verleend indien de ouders een verklaring kunnen overleggen van bijv. een arts of maatschappelijk werker of anderszins.

Onder gewichtige omstandigheden wordt **niet** verstaan:

- ouders die eerder naar het thuisland willen,
- ouders die een lang weekend weg willen en pas maandag terug komen,
- ouders die door te laat boeken al eerder moeten vliegen,
- ouders die problemen aan de grens willen voorkomen,
- ouders die er een weekje tussenuit willen omdat het zo rustig of goedkoop is.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is afwezigheid zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte.

Voorbeelden van ongeoorloofd schoolverzuim:

- Als ouders ondanks een afwijzende beslissing toch gaan, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit zijn we verplicht te melden bij [Bureau Leerplicht van de gemeente Nijmegen](#).
- Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.
- Te laat komen zonder geldige reden.

Wij zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij [afdeling leerplicht](#). Kinderen die na 8.30u binnenkomen worden door de leerkracht geregistreerd. Bij geregeld te laat komen (na 10 keer) dienen wij daar ook melding van te maken!!

Adres: Gemeente Nijmegen
Bureau Leerplicht
Antwoordnummer 274
6500 VC Nijmegen
Tel: 024-3298003

De leerplichtambtenaar roept dan de ouders ter verantwoording op.

Gymrooster

De kinderen uit de onderbouw mogen in hun ondergoed gymmen. Dit geeft de meest snelle organisatie. Het is van belang dat kinderen niet in en uit ingewikkelde kleding geholpen moeten worden. Ze mogen ook net als de midden- en bovenbouwers een gymbroekje en shirt meenemen. Ze moeten over eenvoudige gymschoentjes of linnen schoentjes met stroeve zool beschikken. Balletschoentjes zijn door hun gladde zolen gevaarlijk op toestellen. Schoeisel voor in de gymzaal mag nooit buiten gedragen worden. U krijgt bij inschrijving een linnen tas met schoolnaam. Graag op deze tas met watervaste viltstift de naam van uw kind zetten. Hierin kan uw kind de gymspullen van huis naar school en omgekeerd (i.v.m. regelmatig wassen!) vervoeren.

Voor de onderbouw is ouderhulp bij het gymmen zeer gewenst. U kunt intekenen op de formulieren die daarvoor op de ramen van de lokalen hangen. In de eerste weken van het schooljaar is het voor de nieuwe kleuters even wennen. We starten dus iets later met het gebruik van de gymzaal. Bij buitengym wordt verzocht dat de kinderen makkelijke schoenen aantrekken, zodat zij kunnen rennen.

Gymrooster gymzaal 2017-2018		
	Ochtend	Middag
Maandag	Vlinders, Vissen	Madelieven, Morgenster
Dinsdag	Olifanten, Oranje Roos, Zonnebloemen, Bijenkorf	Bergkristal, Roodborstjes
Woensdag	Witte Roos, Blauwe Roos, Gele Roos, Paarse Roos	
Donderdag	Rode Roos, Zebra's, Regenboog, Krekels	Dolfijnen, Waterlelies
Vrijdag	Vuurvliegen, Vogels, Sterrenkijkers, Springplank	

Gymrooster buiten 2017-2018		
	Ochtend	Middag
Maandag	Regenboog, Zebra's	Waterlelies, Dolfijnen
Dinsdag	Sterrenkijkers, Springplank	Gele Roos, Paarse Roos
Woensdag	Vuurvliegen, Bijenkorf, Madelieven, Morgenster	
Donderdag	Roodborstjes, Bergkristal	Witte Roos, Blauwe Roos
Vrijdag		

Schoolbenodigdheden

Voor de meeste en belangrijkste zaken zorgt de school. Toch willen we graag dat de kinderen de volgende spulletjes zelf meenemen.

- Onderbouw: Aparte bakjes en/of bekertjes voor zowel lunch als fruitkring.
- Middenbouw: Een etui met schaar, gum, kleurpotloden of stiften, plakstift en puntenslijper.
- Bovenbouw: Hetzelfde als de middenbouw plus een eenvoudige agenda.

Rapportage

Er zijn drie geplande gespreksmomenten per schooljaar voor alle leerjaren.

Wanneer?	Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Week 43,44	Gesprekken met ouders lj. 1, 2	Gesprekken met ouders lj. 3, 4, 5	Gesprekken met ouders lj. 6, 7, 8
Week 6		Schriftelijke rapportage gr 3,4,5	Schriftelijke rapportage gr 6, 7, 8
Week 8,9	Gesprekken met ouders lj. 1, 2	Gesprekken met ouders lj. 3, 4, 5	Gesprekken met ouders lj. 6, 7, 8
Week 23		Schriftelijke rapportage gr 3, 4, 5	Schriftelijke rapportage gr 6, 7, 8
Week 24, 25	Gesprekken met ouders lj. 1, 2	Gesprekken met ouders lj. 3, 4, 5	Gesprekken met ouders lj. 6, 7, 8

Voorafgaand aan twee momenten ontvangt u in midden- en bovenbouw een schriftelijke rapportage over de ontwikkeling van uw kind.

Data waarop u het rapport ontvangt:

- eerste schriftelijke rapportage groep 3 t/m 7: 6 februari 2018
- tweede schriftelijke rapportage groep 3 t/m 8: 5 juni 2018

De ouders van de schoolverlaters (groep 8) ontvangen een apart overzicht van alle activiteiten rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Onderbouw:

- De rapportage aan de ouders over hun kleuter(s) vindt mondeling plaats. De basis van de gesprekken vormen de aantekeningen in ons kind volgsysteem. U wordt voor de gesprekken van een kwartier uitgenodigd, zie data hierboven.
- Ouders van nieuwe kleuters worden binnen twee maanden na het op school komen voor een gesprek uitgenodigd.
- Tussentijds is het mogelijk dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek of dat u zelf verzoekt om een extra overleg.

Verkeer rondom de school

De smalle straten rondom de school zijn eigenlijk niet berekend op de spitsdrukke bij aanvang en sluiting van de school. Van de andere kant zorgen deze straten er tegelijkertijd voor dat er rustig en voorzichtig gereden wordt. En dat is uiteraard de bedoeling. Kinderen t/m de middenbouw zijn doorgaans niet in staat om ingewikkelde verkeerssituaties te overzien. Geduldige begeleiding en goed voorbeeldgedrag zijn dan van groot belang. In MB en BB kennen we 'verkeersweken'. In die weken besteden we aandacht aan verschillende thema's over een veilige deelname aan het verkeer. In groep 7 nemen alle kinderen deel aan het verkeersexamen. Het praktische gedeelte (inclusief het keuren van de eigen fiets) start op het schoolplein en de route wordt in de omgeving van de school uitgezet.

Verder gelden de volgende aanbevelingen:

Kom zo mogelijk lopend naar school. Wijs uw kinderen op veilige routes. Leer ze goed over te steken. Juist als kinderen zien, dat ook andere ouders dat met hun kind doen, heeft dat effect. Wanneer u op de fiets komt, geldt voor de begeleiding hetzelfde. We menen dat het in de Henry Dunantstraat en in de Florence Nightingalestraat het veiligste is, wanneer auto's en fietsers bij het naderen van de school dezelfde voorkeursroute volgen. Hierbij het vriendelijke verzoek aan de auto's om de fietsers dan niet te passeren. Fietsers wordt verzocht voor de poorten af te stappen en i.v.m. de veiligheid van de kinderen over de speelplaats te lopen. Breng de fietsen zo ver mogelijk in de stalling en zet ze op slot. Automobilisten zorgen doorgaans voor de meest onoverzichtelijke situaties. Dat kan behoorlijk verbeterd worden door:

- niet te stoppen voor de poorten;
- uw auto iets verder van school te parkeren en met uw kind het laatste stuk te voet af te leggen;
- komend vanaf de Kerkstraat, het vrijwillige éénrichtingsverkeer aan te houden. In de Jacob van Campenstraat is éénrichtingsverkeer wel officieel van kracht.
- geen inritten of garages te blokkeren van onze burens.

Het is verplicht dat kinderen achter in de auto de autogordel gebruiken, en indien aanwezig het kinderzitje of zittingverhoger.

Voor kinderen van 3-12 jaar, die kleiner zijn dan 1,35 meter is ook voorin de auto een kinderzitje verplicht. Grotere kinderen van die leeftijd mogen voorin de auto op een zittingverhoger. Voor het vervoeren van kinderen is een Inzitten-denverzekering verplicht.

Weekbulletin

Elke vrijdag krijgt u het Weekbulletin vanaf 12.00 uur via [DigiDuif](#) toegezonden.

Nieuwsbrief

Vijf keer per jaar ontvangt u via [DigiDuif](#) de Nieuwsbrief. In deze Nieuwsbrief gaat het vooral om onderwijsinhoudelijke zaken.

Contacten en overleg tussen ouders en leerkrachten

De kinderen moeten ervaren dat ouders en leerkrachten partners zijn. Dat kan alleen maar als deze partners met respect voor elkaars deskundigheid en verantwoordelijkheid hun verwachtingen en handelen afstemmen. Daarvoor is regelmatig contact van groot belang. Tegelijkertijd moeten deze contacten efficiënt gepland worden. De beschikbare tijd is voor ieder beperkt. En tijdens de schooluren moeten de leerkrachten zich helemaal op de kinderen kunnen richten. Onder het kopje 'rapportage' zijn de overlegmomenten voor het schooljaar aangegeven. Wanneer u buiten deze geplande momenten een overleg wilt, neem dan bij voorkeur na schooltijd contact op met de leerkracht om een afspraak te maken. Geef kort aan waar het gesprek over zal gaan en hoeveel tijd u voor het gesprek nodig denkt te hebben. Dat schept voor ieder duidelijkheid.

Spreken met de schoolleiding

Wanneer u in gesprek wilt met de schoolleiding, loop dan gerust bij hen binnen voor het maken van een afspraak.

Klachtenprocedure

Schoolwerk is bij uitstek mensenwerk. Dat betekent ook zeker dat er onduidelijkheden, misverstanden, verschillen van mening of zelfs klachten zullen ontstaan. In het algemeen geldt, dat het verstandig is om zo snel mogelijk contact op te nemen met de betrokkene om beider bevindingen uit te wisselen. In onze school willen we voorkomen, dat we over mensen en niet met mensen praten. Aarzel niet om bij twijfel of onvrede contact op te nemen met een lid van de schoolleiding. Na de groepsleerkracht is de adjunct over het algemeen de meest aangewezen persoon. Natuurlijk zullen zij doorgaans ook zo snel mogelijk contact opnemen met betrokkene. Een lerende organisatie kan van klachten beter worden. Uiteraard kunt u ook schriftelijk een klacht indienen bij het bestuur van de school. Wanneer dit alles niet tot een gewenste resultaat leidt, geldt de volgende klachtenregeling.

Het kan soms voorkomen dat ouders een klacht hebben over het gedrag of een beslissing, dan wel het nalaten van gedrag of het niet nemen van een beslissing door een leerkracht, de directie, het bestuur of andere bij de school betrokken personen. Voor die gevallen heeft de school een klachtenregeling. De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de Stichting Conexus (www.conexus.nu). In de menubalk klikt u dan op "ouders / kinderen" en dan op "klachten".

Ook kunt u terecht op de [website van Onderwijsgeschillen](#).

Het uitgangspunt bij een klacht is dat deze zal moeten worden opgelost binnen de school zelf. Als ouders een klacht hebben over het gedrag van een bepaalde persoon binnen de school, dan kan die klacht het beste besproken worden met

de persoon om wie het gaat. Als dat niet tot een oplossing leidt, kan de klacht worden voorgelegd aan de directie.

Als ouders van mening zijn dat de klacht op school niet naar behoren wordt opgelost, dan kunnen zij zich richten tot de interne schoolcontactpersoon (ICP-er). Binnen de Lanteerne zijn dat Mw. Brigitte Lelkens en Mw. Hilde Arts. De interne schoolcontactpersoon kan ouders informatie geven over de klachtenregeling en zal de ouders doorsturen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal de klacht met de ouders bespreken en altijd eerst proberen alsnog intern tot een oplossing te komen. Daarbij kan de vertrouwenspersoon als bemiddelaar optreden. Ook kan de vertrouwenspersoon bijvoorbeeld voorstellen om een externe bemiddelaar aan te wijzen.

Pas indien ook de bemiddelingspoging niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De vertrouwenspersoon kan zo nodig de ouders behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht en het formuleren ervan.

De klachtencommissie zal altijd in haar oordeel betrekken of voldoende ondernomen is om tot een oplossing van de klacht binnen de school te komen. De klachtencommissie zal uiteindelijk een uitspraak doen over de gegrondheid van de klacht en de school soms ook een advies geven over eventueel te nemen maatregelen.

Contactpersoon en adres klachtencommissie Conexus:

Pieter-Jan Landsheer
p/a NIM maatschappelijk werk
Postbus 6841
6503GH Nijmegen
Tel: 024 - 3232751

Ook in het kader van de preventie en bestrijding van seksuele intimidatie en machtsmisbruik functioneren op onze school de twee "interne school-contactpersonen". Iedere ouder, kind of leerkracht kan met klachten over seksuele intimidatie/ machtsmisbruik bij deze schoolcontactpersonen terecht. Zij zullen u ondersteunen om de klacht opgelost te krijgen. In overleg tussen klager en schoolcontactpersoon zal bekeken worden waar de klacht thuishoort.

Zoals hierboven al beschreven is, kunnen zo nodig achtereenvolgens de vertrouwenspersoon, een bemiddelaar, of de klachtencommissie worden ingeschakeld.

Interne schoolcontactpersonen: Mw. Hilde Arts en Mw. Brigitte Lelkens.

Oudervereniging en Medezeggenschapsraad

In de Schoolgids vindt u informatie over taken en bevoegdheden van Oudervereniging en Medezeggenschapsraad. In deze Jaarbijlage vindt u informatie over namen en over de ouderbijdrage. In de gang van in de middenbouw vindt u hun postvak.

Voorzitter van het bestuur van de oudervereniging is: Mw. Angela van Maasakker (bov@delanteerne.nl)

De voorzitter van de medezeggenschapsraad: Dhr. Sander Koëter

Oudergeleding MR:

Mw. Maaïke Simons, Dhr. Sander Koëter, Pauline Cobussen , Dhr. Wilco Verberk

Teamgeleding MR:

Mw. Joanna Vlieg, Mw. Irene Pelsler, Mw. Isa Claassens en Mw. Renate Scherpenborg

Mailadres MR: MR@delanteerne.nl

(secretariaat via het adres van de school of via het postvak van de Medezeggenschapsraad). Over de verdere taakverdeling binnen de MR wordt u geïnformeerd via het Weekbulletin.

Vrijwillige ouderbijdrage

De Oudervereniging is de vereniging die de ouders/verzorgers van de Lanteerne vertegenwoordigt. Ouders/verzorgers worden automatisch lid van de Oudervereniging. De OV organiseert en ondersteunt activiteiten voor de kinderen. De OV ontvangt jaarlijks ook een kleine bijdrage van het schoolbestuur.

Op maandag 19 september vindt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering plaats, waarin de OV verantwoording aflegt over de gedane activiteiten, de uitgaven van afgelopen schooljaar, de begroting van het al lopende schooljaar. Dan wordt ook de nieuwe ouderbijdrage vastgesteld.

De ouderbijdrage voor dit schooljaar voor ieder kind is als volgt:

OB: € 50

MB: € 55

BB: € 65

Betaling kan geschieden via automatische incasso of met een acceptgiro. Voor vragen kunt u terecht bij Andres Schuuring en Janneke Voeten via ov@delanteerne.nl.

Ouderpartnerschap

In het partnerschap dat u als ouder samen met ons hebt, kunt u op vele manieren uw bijdrage leveren. Primair door samen met ons de zorg voor de ontwikkeling van uw kind te delen. Het kan ook door mee te doen aan een van de vele vormen van ouderparticipatie waar de school behoefte aan heeft. Wij denken hiermee de betrokkenheid en het idee van schoolgemeenschap te zijn een verdere verdieping te kunnen geven.

Er is echter één beperking:

Als u heeft aangegeven dat u kinderen onder schooltijd bij een activiteit wilt begeleiden, dan kunt u geen jongere kinderen meenemen naar deze begeleidingsactiviteit. Wij vinden het belangrijk dat o.a. in verband met de veiligheid, alle aandacht uitgaat naar de kinderen die u begeleidt. Dit geldt voor alle activiteiten die er onder schooltijd met de kinderen plaatsvinden.

Contactouders

Per stamgroep zijn er twee of drie contactouders. Deze ouders worden via de leerkracht benaderd. De contactouders werken nauw samen met de leerkracht.

De achterliggende gedachte van het systeem is dat het een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van alle ouders om extra activiteiten op school mogelijk te

maken en dat daarom ook van alle ouders een zekere inspanning verwacht mag worden. De contactouders coördineren mede de medewerking van ouders bij deze extra activiteiten.

Voor verdere informatie zie Schoolgids, of bestuur van de Oudervereniging.

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Nijmegen volgt alle 0 tot 19 jarigen in hun ontwikkeling. Daardoor is het mogelijk gezondheidsrisico's op te sporen en gezondheidsproblemen vast te stellen. Om gezondheidsproblemen te voorkómen richt de GGD haar aandacht niet alleen op de individuele leerling, maar ook op groepen leerlingen.

Samenstelling GGD-schoolteam de Lanteerne:

Schoolarts:	mw. Levi van Iersel
Sociaalverpleegkundige:	mw. Miek Börger
Doktersassistente:	mw. Marjolein van Doorn
Logopediste:	mw. Miriam Horsch
Gezonde schooladviseur:	mw. Rian Panis

Op de Lanteerne wordt de zorg uitgevoerd door een sociaal verpleegkundige en een doktersassistent. De jeugdarts ziet alleen de kinderen die door de doktersassistent en de verpleegkundige naar hem/haar worden doorverwezen.

Hoe ziet de werkwijze eruit?

Screening

Screening op lengte en gewicht voor alle kinderen van 5, 8 en 11 jaar. Met 5 en 11 jaar worden ook de ogen getest.

Alle ouders krijgen vooraf bericht over de screening en kunnen dan aangeven of zij bij de screening aanwezig willen zijn. Ouders van kinderen van 5 en 11 jaar krijgen ook een aandachtspuntenlijst en een signaleringslijst voor de psychosociale en sociaal emotionele ontwikkeling. Ouders vullen beide lijsten in en leveren deze in bij de leerkracht. Deze lijsten worden bij de screening betrokken om te bepalen of extra zorg nodig/wenselijk is. Ouders krijgen schriftelijk bericht van de resultaten van de screening.

Zorg op maat voor kinderen uit alle groepen

Kinderen die extra aandacht nodig hebben worden opgeroepen voor een uitgebreider onderzoek of een gesprek. Deze kinderen worden geselecteerd op basis van vraag van de ouders of de leerling zelf, de bevindingen of vragen van de school en/of op grond van eerdere bevindingen van de JGZ.

Leerkrachten kunnen voor kinderen over wie zij vragen hebben een signaleringslijst van de GGD invullen om zicht te krijgen op de problematiek. Aanmelden van kinderen kan ook zonder lijst rechtstreeks bij de JGZ medewerkers.

Deelname aan de (interne) zorgstructuur op school door de sociaal verpleegkundige

In de nieuwe werkwijze neemt de verpleegkundige deel aan de (interne) zorgstructuur op school. Uit de evaluatie van de pilot is gebleken dat de scholen die deelname als positief ervaren omdat zij daardoor beter weten voor welke kin-

deren zij een beroep kunnen doen op de GGD, de lijnen korter zijn en er sneller stappen gezet kunnen worden.

Collectieve preventie

Onze JGZ medewerkers kunnen in overleg met school adviseren en meedenken over collectieve preventie bijvoorbeeld ten aanzien opvoeding, pesten, seksuele vorming.

JGZ vaker op school

Door de nieuwe werkwijze zijn de JGZ medewerkers vaker op school aanwezig. Zij zullen tijdig aangeven wanneer zij op school bereikbaar/aanwezig zijn.

Logopedie

De logopediste haalt de kinderen van 5 jaar uit de klas en onderzoekt ze op spraaktaalontwikkeling, stem, mondgewoonten en gehoor. De resultaten van het onderzoek krijgt u thuis gestuurd. Het kan zijn dat de logopediste u naar aanleiding van het onderzoek uitnodigt voor een gesprek op school of voor een uitgebreider onderzoek op de GGD. Als u het prettig vindt dat de schoolarts of verpleegkundige tussendoor nog eens naar uw kind kijkt, dan kan dat. Soms zal de arts, verpleegkundige, logopediste of leerkracht dat ook zelf voorstellen. Wilt u een afspraak hiervoor maken, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Nijmegen.

Netwerkoverleg (School en Hulp)

Voor individuele leerlingen met problemen is "School en Hulp" of het Netwerkoverleg voorhanden. Hierbij werken de school, de GGD, het Bureau Jeugdzorg en maatschappelijk werk (Mw. Karin Hoezen) samen om problemen te voorkomen en leerlingen te begeleiden en te verwijzen naar de reguliere hulp. Voordat uw kind tijdens een bijeenkomst van dit team wordt besproken, zal aan u toestemming worden gevraagd. Samen met u wordt bekeken op welke manier hulp kan worden geboden. Ook ouders kunnen initiatief nemen om tot een gesprek met Mw. Karin Hoezen te komen. Via de stamgroepleerkracht of de coördinator leerlingenzorg kan een afspraak gemaakt worden.

Privacy en klachten

De GGD Regio Nijmegen heeft regels voor de bescherming van persoonsgegevens opgenomen in een privacyreglement en kent een klachtenprocedure.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen dan kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg:

GGD Regio Nijmegen
Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen
Telefoon 024-3297111 (maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.00 uur)
E-mail: jgzbedrijfsbureau@ggd-nijmegen.nl

Luizenproject

Om het vóórkomen van luizen zo vroeg mogelijk te signaleren, worden de kinderen voor en na een vakantie gekamd. Ouders van kinderen die last hebben van luizen worden hierover geïnformeerd, zodat zij tot behandeling over kunnen gaan. Wij stellen het ook op prijs als u aan de stamgroepleerkracht doorgeeft dat uw kind luizen heeft. U vindt het [Luizenprotocol op onze website](#).

Weekopeningen en weeksluitingen

U bent van harte welkom bij onze weekopeningen en weeksluitingen. U wordt vriendelijk verzocht niet meer binnen te wandelen als de weekopening /-sluiting al is begonnen. Jongere kinderen zijn welkom als ze de rust tijdens de viering niet verstoren. De weekopeningen en weeksluitingen zijn de ene week op het Leerplein, de andere week in de stamgroep. De weekopeningen zijn op maandagochtend, de weeksluitingen op vrijdagmiddag. In het weekbulletin wordt na iedere vakantie de data van de vieringen gegeven die op het Leerplein zijn.

Excursies middenbouw/bovenbouw

Wereldoriëntatie is de kern van ons onderwijs. Op allerlei manieren kunnen we informatie hierover krijgen. Aan den lijve ervaren is ook een mogelijkheid. Voor midden-/bovenbouw kinderen groeit de wereld steeds door en gaan we wat verder van huis om ons op deze wereld te oriënteren. Meer informatie over de excursies kunt u t.z.t. lezen in het Weekbulletin.

Informatie-ochtenden nieuwe of belangstellende ouders

Jaarlijks organiseren we drie informatiemomenten voor nieuwe of belangstellende ouders. Deze ochtenden zijn vooral bedoeld voor ouders die zich oriënteren op een school voor hun 'bijna kleuter'. Naast algemene informatie over onze manier van werken als jenaplanschool, brengen we een bezoek aan enkele kleutergroepen. Daar wordt u verder geïnformeerd over het werken in onderbouw. U hoeft zich voor deze ochtenden niet op te geven. U bent welkom 08.45 uur.

Voor het komende jaar zijn de data vastgesteld op:

- | | | | |
|---|-----------|------------------|-------------------|
| • | Woensdag | 01 november 2017 | (08.45-10.00 uur) |
| • | Dinsdag | 06 februari 2018 | (08.45-10.00 uur) |
| • | Donderdag | 17 mei 2018 | (08.45-10.00 uur) |

De start van de nieuwe kleuters

Vanaf drie jaar en tien maanden mag een geplaatst kind vijf dagdelen wenen op school. Enige tijd hiervoor wordt u uitgenodigd voor het intakegesprek. Daarna neemt de leerkracht van de stamgroep waarin uw kind geplaatst is, contact met u op om u te informeren over het feit dat uw kind in deze stamgroep komt. Zij maakt met u afspraken over de genoemde vijf dagdelen. De kinderen mogen vanaf het moment dat ze vier jaar worden de school bezoeken.

Hier zijn wel een paar aanvullingen op:

- kinderen die na de zomervakantie en vóór 1 oktober 4 jaar worden, mogen direct na de zomervakantie beginnen.
- kinderen die binnen twee weken na een vakantie van tenminste één week 4 jaar worden, mogen direct na die vakantie beginnen.

- kinderen die in de periode 1 juni - begin zomervakantie 4 jaar worden starten na de zomervakantie. Deze laatste weken kenmerken we als een drukke periode en de onderbouwgroepen zijn dan redelijk groot. Dat is de reden waarom we een kleuter ook liever niet laten instromen in de maand december. Wij vinden dat bij de start van een kleuter op school er volledige aandacht moet zijn voor het kind.

Plaatsing van kinderen met een ondersteuningsvraag

We hebben in Nederland van oudsher een groot aanbod voor kinderen met een ondersteuningsvraag. We kennen scholen voor kinderen met een gehoor, spraak of taalprobleem, voor kinderen met een visuele handicap, een verstandelijke en/of lichamelijke handicap en scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen. Toch kiezen ouders niet altijd voor zo'n speciale school. Ouders letten dan vooral op de voordelen van de contacten met de andere kinderen uit de buurt en willen graag dat hun kind gewoon kan meedoen op een reguliere school. Deze integratie vinden ze dan voor beide partijen van belang. Per 1 augustus 2014 is er een nieuwe wetgeving gekomen: de wet op passend onderwijs.

Passend onderwijs houdt voor ons in, dat we als school en als samenwerkingsverband condities en voorzieningen creëren waardoor alle kinderen naar vermogen kunnen leren en zich ontwikkelen. Als school streven we naar het behalen van doelen die gesteld zijn bij het handelingsgericht en opbrengstgericht werken voor alle kinderen. Elk kind haalt naar vermogen resultaten en ontwikkelt zelfvertrouwen. Elk kind heeft daarbij zijn eigen ontwikkelingsperspectief. In het zorgplan geven we aan welke drie niveaus van zorg wij op school organiseren, regisseren en/ of uitvoeren. Uitgangspunt hierbij is de gezamenlijke opdracht van het samenwerkingsverband (swv) om alle kinderen Passend Onderwijs te bieden onder de paraplu van onze jenaplanbasisprincipes.

Wij hanteren twee belangrijke uitgangspunten:

- als jenaplanschool willen wij een gemeenschap zijn waarin plaats is voor iedereen.
- wij moeten een kind met een ondersteuningsvraag voldoende deskundige hulp kunnen bieden.

Voor vragen kunt u uiteraard bij ons terecht. U kunt daarvoor het best een van de intern begeleiders benaderen.

De kwaliteit van de school

Over smaak valt niet te twisten. Maar je kunt het er wel samen over hebben en met elkaar afspraken maken over kwaliteit die moet, die hoort en die kan. En dat doen we dan ook in toenemende mate. Samen met de Stichting Conexus werken we aan een systematische kwaliteitszorg die alle domeinen binnen de school bestrijkt. In het Schoolontwikkelingsplan vindt u daar de komende jaren de weergave van. Een school is altijd onderweg, moet steeds veranderen en alert blijven. Ook van onze partners (de kinderen en de ouders) verwachten we een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van onze school. Daartoe zijn tal van mogelijkheden binnen en buiten de school. Een vorm van ouderbijdrage is terug te zien in de vorm van begeleiding op ons Leerplein. Alle kinderen komen hier één keer in de week in de ateliers, als bijvoorbeeld proeverij, uitvinderij en muziekstudio, met hun leervragen.

Leerpleinrooster 2016-2017		
	Ochtend	Middag
Maandag		Springplank, Sterrenkijker, Vlinders
Dinsdag	Zebra's, Regenboog, Vissen	Dolfijnen, Waterlelies, Krekels
Woensdag 1	Bergkristal, Roodborstjes, Vogels	
Woensdag 2	Roos (rood, wit en blauw)	
Donderdag	Bijenkorf, Vuurvliegen, Zonnebloemen	Morgenster, Madelieven, Olifanten
Vrijdag	Roos (paars, geel en oranje)	

De kwaliteit van ons onderwijs heeft steeds onze aandacht. De kwaliteit wordt bepaald door de individuele mensen, door verschillende aandachtsgebieden, het klimaat, de leeropbrengsten, de attitudes die we van elkaar verwachten, de uitstraling van de school, de beleving van kinderen en ouders.

Op maandagochtend starten we de week met de weekopening. Tijdens deze viering proberen we elkaar beelden voor ogen te houden die we samen de moeite waard vinden. Op vrijdag laten we elkaar in de weeksluiting zien wat we deze week allemaal aan kwaliteit bij elkaar ontdekt hebben.

De belangrijkste kwaliteit van de school zit in de mensen die er werken. We hebben een enthousiast en deskundig team met veel verschillende kwaliteiten. Er is aandacht voor coaching en vormen van inter- en supervisie.

Bij de vormgeving van ons onderwijs gaan we mede uit van de kerndoelen. Daar waar de doelen nog niet of in onvoldoende mate bereikt worden, moet het een duidelijk werkpunt in ons schoolplan zijn.

In het jenaplanonderwijs ontwikkelt ieder zich in de vier basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. Deze zijn in een ritmisch weekplan opgenomen.

Elk schooljaar stellen we een centraal thema vast, dat dan als een soort rode draad door het jaar verweven wordt. Dit schooljaar is dat: 'Goed werk'.

Het voortgezet onderwijs vraagt naast het advies van de school een tweede onafhankelijk gegeven/toets om tot toelating te kunnen overgaan. Dit kan in de vorm van de PO-Eindtoets, en eventueel de LWOO-toets voor kinderen die in het VO extra begeleiding nodig hebben.

We hechten ook veel belang aan het volgen van onze kinderen vanaf het moment van binnenkomst in de onderbouw. Het intakegesprek, dat u met ons voert vormt de start van ons kindvolgsysteem. In een persoonlijk kinddossier bewaren we observaties, toetsen, rapportgegevens en verslagen van belangrijke gesprekken. Daarnaast hechten we groot belang aan de manier waarop onze kinderen zich verder in het voortgezet onderwijs ontwikkelen. Daartoe hebben we regelmatig overleg met vertegenwoordigers uit het VO. Door deze contacten en schriftelijke terugkoppeling weten we dat onze adviezen goed zijn. We horen ook terug dat onze kinderen opvallen door hun zelfstandige en coöperatieve werkhouding. Vooral in dit soort attitudes willen we ons als school onderscheiden.

Jenaplan Video Coach (JVC) is één van de begeleidingsmethodieken die onze jenaplanschool hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de kinderen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de stamgroepleiders te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom kindereenzorg, als bij vragen rondom jenaplanonderwijs. In ons team is er een gespecialiseerde Jenaplan Video Coach (JVC-er) die opgeleid is om deze ondersteuning aan stamgroepleiders te bieden, Mw. Elly Verstraaten. Zij maakt in de stamgroep opnames en bespreekt dit vervolgens met de stamgroepleider. Net zo als dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de JVC-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de JVC-er en worden niet aan anderen vertoond. De stamgroepleider staat steeds centraal bij de opnames. Het gaat om haar/hem en om haar/zijn doen en laten. De JVC-er is er niet op uit de kinderen te filmen maar de meneer/juf. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer kinderen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.